

Datenbereitschaft Quick Check Corporate Carbon Footprint (CCF)

// Informationen und Bewerbung

The logo for S-TEC features the text "S-TEC" in a bold, white, sans-serif font. The letters are centered within a white, circular graphic element that is partially open at the top and bottom, resembling a stylized 'C' or a partial circle.

S-TEC

We power innovation.

Gefördert von:



Baden-Württemberg

Datenbereitschaft Quick Check Corporate Carbon Footprint (CCF)

Bilanzierung nach dem Greenhouse Gas (GHG) Protokoll

Bedarf an unternehmensbezogenen Kennzahlen

Eine zunehmende Anzahl an Unternehmen sieht sich der Herausforderung gegenübergestellt, die Umweltwirkung der eigenen Geschäftstätigkeit zu bilanzieren. Über den entsprechenden Aufwand, das Vorgehen und die notwendigen Daten zur Bilanzierung des CCF, insbesondere von Scope 3, herrscht meist Unkenntnis.

Konkretes Angebot des Quick Checks

Anwendung eines unternehmensindividuellen, strukturierten und variablen Fragebogens zum Ist-Soll-Vergleich der verfügbaren Datengrundlage bezüglich Scope 1 bis 3; Wesentlichkeitsanalyse zur Identifikation von relevanten Scope 3-Kategorien und Entwicklung einer Roadmap zur Bilanzierung; Unterstützung bei der Erhöhung der Datenbereitschaft durch eine umfassende Best-Practice-Datenbank und Datenerfassungskonzepte.



Mehrwert für Unternehmen

Befähigung zur Bilanzierung der eigenen Umweltwirkungen nach den gewünschten Scopes des GHG Protokolls bspw. durch einen Ist-Soll-Vergleich der verfügbaren Daten, die Erhöhung der Datenverfügbarkeit oder Berechnungsmodellen für ausgewählte Scope 3 Kategorien.

Datenbereitschaft Quick Check Corporate Carbon Footprint (CCF)

Ausgangslage, Ablauf und Ergebnisse des Quick Checks

Ausgangslage im Unternehmen

Regulatorische Anforderungen wie Corporate Sustainability Reporting Directive / Stakeholderanfragen



Anforderungen durch Regularien oder Wettbewerb

Etablierte Leitlinien und Standards z.B. GHG-Protokoll



Ablauf des Quick Checks

Workshop zu Rahmenbedingungen und Fragebogen zum Ist-Soll-Vergleich der verfügbaren Daten für Scope 1 bis 3



Umsetzungsstrategie als Ergebnis

Bewertung der Datenbereitschaft und mögliche Maßnahmen zur Verbesserung



WAS? Richtungssicherheit bei der Erfüllung bestimmter regulatorischer oder von Interessengruppen gestellter Anforderungen

WIE? Datenbereitschaft Quick Check Corporate Carbon Footprint (CCF) in Kooperation mit S-TEC ZKP

WIE LANG? Innerhalb 4-8 Wochen

WIE VIEL? Kostenfrei durch die Förderung des Landes Baden-Württemberg

Datenbereitschaft Quick Check Corporate Carbon Footprint (CCF)

In 3 Schritten zum geförderten Transferprojekt

1

Bewerbung einreichen

Beschreibung des Vorhabens und Einreichung mittels kurzem Bewerbungsformular.

2

Prüfung gem. Förderkriterien

Die eingereichten Bewerbungen werden zeitnah auf Eignung zur Förderung geprüft.

3

Schnelle Freigabe und Projektstart

Nach erfolgreicher Prüfung erfolgt die Freigabe und das Projekt kann direkt beginnen.

Weitere Informationen unter: <https://s.fhg.de/s-tec-zkp>

Bewerbungsformular: https://s-tec.de/wp-content/uploads/2023/09/Bewerbungsformular_QuickCheck.pdf

Datenbereitschaft Quick Check Corporate Carbon Footprint (CCF)

Beantragung: Ausfüllhilfe für das Bewerbungsformular

Titel und Kurzbeschreibung

1 Allgemeine Informationen

Projektname

Projektzusammenfassung (öffentlich)

Als Projektnamen verwenden sie gerne den folgenden Namen:

*Datenbereitschaft Quick Check Corporate Carbon Footprint (CCF)
– [Name Ihres Unternehmens]**

Das angestrebte Projekt wird in zwei bis drei Sätzen kurz zusammengefasst.

Auswahl der Themenschwerpunkte und des spezifischen Quick Checks zur Zuordnung

2 Projektbeschreibung/Projektvorhaben

In welchem Themenschwerpunkt bewerben Sie sich auf einen Quick Check:

Hocheffiziente Erstellung von Corporate Carbon Footprints (CCF)

Bewerben Sie sich auf einen konkreten Quick Check bzw. auf eine konkrete Ausschreibung?
Wenn ja, welchen?

Nein

Ja

Prüfung
Prüfung
Prüfung

Datenbereitschaft Quick Check Corporate Carbon Footprint (CCF)

Beantragung: Ausfüllhilfe für das Bewerbungsformular

Inhaltliche Beschreibung

2.1 Inhaltliche Projektbeschreibung und Ziele

- Beschreiben Sie Ihre Problemstellung und den entsprechenden Unterstützungsbedarf
- Was sind die inhaltlichen Ziele?
- Warum ist die Durchführung der Analyse in dieser Form sinnvoll?

[Kurze Beschreibung des Unternehmens]

Die Herausforderung bei der Berechnung des CCF unseres Unternehmens beginnt mit der Datenerfassung. Dies ist ein zeit- und ressourcenaufwändiger Prozess. Die Bestimmung der Herkunft und Qualität der Daten ist entscheidend für den Umfang und die Zuverlässigkeit der aus den Daten zu erstellenden Bilanz. Um diesen Prozess strukturiert und dokumentiert durchführen zu können, würden wir gerne einen Datenbereitschaft Quick Check mit S-TEC durchführen.

**Kursive Textabschnitte sind dazu gedacht, dass sie in die Skizze kopiert werden können oder als Beispiel dienen.*

Mehrwert

2.2 Mehrwert und Nutzen

- Für wen sind die angestrebten Ergebnisse relevant? Wer profitiert intern und extern davon?
- Welche Kriterien / Alleinstellungsmerkmale qualifizieren Ihr Unternehmen im Speziellen für die Förderung eines Quick Checks (bspw. Übertragbarkeit der Ergebnisse, besondere Komplexität, Neuheitsgrad in der Branche)?
- Stellen Sie dar, inwiefern das durchgeführte Projekt letztendlich zu einer nachhaltigen Entwicklung beiträgt und einen Nutzen erzeugt.
- Wie und wofür sollen die (auch über den Quick Check hinaus) erzielten Ergebnisse verwendet werden? Soll die Arbeit weitergeführt werden?

Nach Abschluss des Projekts möchten wir, basierend auf den Ergebnissen, die nächsten Schritte weiterverfolgen, ggf. mit externer Unterstützung. Bei Weiterverfolgung profitieren vor allem externe Stakeholder durch eine transparente Darstellung der von uns verursachten Emissionen. Die Informationen können so u.a. als Entscheidungsgrundlage in Beschaffungsprozessen herangezogen werden.

Proje
Proje

Datenbereitschaft Quick Check Corporate Carbon Footprint (CCF)

Beantragung: Ausfüllhilfe für das Bewerbungsformular

Team und Ort

3.1 Ressourcen

3.1.1 Team

- Wer sind die Kernmitglieder Ihres Teams? Geben Sie von jedem von Ihnen eine kurze Beschreibung.
- Was trägt Ihr Team zur Umsetzung des Projektes bei?

Beschreiben Sie kurz wer aus Ihrem Team am Projekt mitarbeitet und welche Rolle jede*r einnimmt.

3.1.2 Infrastruktur und Daten

- An welchem Ort werden die Projektaktivitäten durchgeführt?
- Was bringen Sie an Infrastruktur, Daten, etc. in den Quick Check ein?

Hier reicht eine kurze Information über den Standort, an dem die Arbeiten durchgeführt werden.

**Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!**

Kontakt: maximilian.schutzbach@ipa.fraunhofer.de

The logo for S-TEC features the text "S-TEC" in a bold, white, sans-serif font. The text is centered within a white circular outline that is partially broken at the top and bottom, creating a sense of motion or a stylized 'C' shape.

S-TEC

We power innovation.